



Vorbereiding op invoering van een creditsysteem: inventarisering van aandachtspunten

Met de goedkeuring van de nota "Studievoortgang en –evaluatie in een diplomaruimte" door de AR is het groen licht gegeven om de implementatie verder voor te bereiden. Daarbij is het de bedoeling eerst de thema's te inventariseren die verder dienen te worden uitgewerkt. Vervolgens zullen algemene principes worden vastgelegd die richtinggevend moeten zijn bij de verdere concrete uitwerking en aanpak van vragen en problemen. Het doel is hierbij na te gaan in welke mate men best verschuift van een jaarsysteem naar een zuiver creditsysteem bij de invoering van een diplomaruimte. Deze nota wil een eerste aanzet geven tot inventarisering van de aandachtspunten (eerste stap). Na discussie binnen de onderwijsraad, zullen dan nadien de deelaspecten behandeld worden.

1. HET ONDERWIJSKADER

a. Algemeen kader

- Bestaat een diploma uit een opstapeling van credits? Aan welke voorwaarden moeten behaalde credits voldoen om een bepaald diploma te kunnen behalen? Dienen hiertoe richtlijnen vanuit universiteit, groep, faculteit te worden uitgewerkt (bv, min. 10% van de credits in keuze, max. 25% stage, min. 3 studiepunten RZL, ...)
- Is het wenselijk om een curriculum op te bouwen vanuit grotere entiteiten, die eventueel in verschillende combinaties tot andere diploma's kunnen leiden?
- Hoe valoriseren we eerder verworven credits binnen de studies voor een 2^{de} diploma (cf. huidig probleem met de overdraagbaarheid van keuzevakken)?
- Wat zijn de beleidslijnen bij een opgebruikt leercrediet aan K.U.Leuven en daarbuiten? Wat zijn de consequenties naar studietrajectbegeleiding, oriënteringsbeleid e.d.?

b. Coherentie van curricula - studievoortgangbewaking

- Hoever kan/moet worden gegaan in het garanderen van de coherentie van de programma's? Moeten er lijnen in de programma's worden getrokken (bv. door het aangeven van de meest logische trajecten)?
- Hoe wordt de systematiek van volg- en gelijktijdigheid verder ingevuld? (Hoe) worden beginvoorwaarden gekoppeld aan (alle) opleidingsonderdelen? Mag een al dan niet bindende toegangstoets op niveau van een vak voorzien worden. Wat impliceren volg- en gelijktijdigheidregels voor de organisatie van het onderwijs?
- Hoe bewaakt men een evenwichtige samenstelling van de studieprogramma's binnen een semester, zodat niet een discipline/groep van OPO's¹ eenzijdig een achterstand oploopt?
- Inhoudelijke en onderwijskundige implicaties voor opleidingsonderdelen in een creditsysteem (al dan niet grotere nood aan 'afgeronde' gehelen, tijdige beschikbaarheid van informatie over opzet, opdrachten, aanpak, relaties met andere opleidingsonderdelen; nood aan interne differentiatie ?)

c. Onderwijsorganisatie/randvoorwaarden

¹ De benaming "opleidingsonderdeel (OPO)" wordt bij een verdere verschuiving richting creditsysteem wellicht niet meer zo zinvol in gebruik, omdat deze naam al te veel verwijst naar een vak als een onderdeel van een opleiding.

- Hoe krijgen verschillende vakken hun plaats binnen de diplomaruimte? Door codering volgens hun statuut ((bijv. inleidend, basis, verdiepend, specialiserend, keuze, verplicht) en/of door indeling in inhoudelijke groepen?
- Moeten basisvakken elk semester aangeboden worden? Volstaat een herkansing in het daaropvolgend semester, zonder bijkomende hoorcolleges en/of OPS? Of dient binnen elk semester een herkansing te worden aangeboden? Kan men een credit behalen in het semester waarin een OPO niet wordt aangeboden?
- In hoeverre wordt de toegankelijkheid van OPO's gegarandeerd in een meer flexibele programmering?
- Hoe hanteert men de planning van examens in een meer flexibel systeem? Biedt het vooraf bekend maken van examenplanning een oplossing?
- Wat zijn de gevolgen voor de academisch kalender? Wordt er een zomersemester ingericht om de studenten de kans te geven zich bij te werken of sneller te gaan?

2. BEGELEIDING VAN STUDENTEN

a. Studievoortgangbewaking en opvolging van studievoortgang

- De bijzondere positie van het eerste academiejaar voor Ba1: bestaat er nood aan een aangepast beleid naar studenteninstroom? Verplichting tot het behalen van x-aantal credits in het eerste jaar? Verplicht hernemen van examens? (Niet-) bindend studie-advies na herkansing tijdens 2^{de} academiejaar?
- Moet men afdwingbare credits koppelen aan basisvakken?
- Op welke manier, d.m.v. welke mechanismen, kan de studievoortgang bij studenten worden opgevolgd? (verdere uitwerking rapportering over studievoortgang voor studenten, rol van studiebegeleiders, ...).
- Wat zijn de implicaties voor deelgroepen in de studentenpopulatie (studenten met disfuncties, studenten met speciale statuten, werkstudenten, internationale studenten)

b. Oriënteringsbeleid

- Hoe kunnen we studenten zo snel mogelijk oriënteren naar een op hun talenten afgestemde studie?
- Opstellen van modellen voor bruggen/schakels en voorbereidingsprogramma's en dit in overeenstemming met het algemeen onderwijskader. Dit is ook nauw te koppelen met de EVC/EVK-problematiek.

c. Studietrajectbegeleiding

cf. thema's die voorbereid worden door Vaste Werkgroep Studie- en Studentenbegeleiding.

- Welke middelen kunnen aangewend worden om de studie-efficiëntie in het eerste jaar te verhogen?
- Hoe kan het leerkrediet aangewend worden als middel voor een optimaal studietraject?

3. UITVOERINGSASPECTEN

a. Toetsen en examineren/evalueren

- Wat is de rol van de docent als begeleider/examinator
- Uitwerken tolerantierегeling (algemeen verworven?).
- Aanpassing van het Onderwijs- en examenreglement (m.i.v. statuut credits keuzevakken)

b. Kwaliteitsbewaking

- Hoe komt een curriculum tot stand? Wat is hierin de rol van de POC, de faculteit, de groep?
- Kwaliteitsbewaking van de instroom
- Kwaliteitsbewaking van het toetsgebeuren binnen een creditsysteem
- Beheersing van de studieduur
- Wat is de impact op de interne kwaliteitszorg?

c. Invoerings- en overgangsmodaliteiten

- Implementatie volgens graduele invoering of gelijktijdig over alle jaren?
- Hoe wordt de praktische vorm van het onderwijsaanbod weergegeven in een programmaboek?

